

# 冠县育才双语学校

## 2015-2016学年第一学期9月20日-9月26日学校工作行事历

部 门	工 作 安 排	负 责 人
教 务 ( 研 ) 处	一生一体艺活动课开始	闫金召、王帅
	迎接县督导室的检查，教务处对教学资料进一步整理	闫金召、王帅
	各教研组研究按模式备课、评课，语文老师讨论并实施阅读课教学	张希慧、闫金召、教研组长
	启动青蓝工程 筹备九年级会议	赵高义、张希慧、教研组长
	小学部“三备二磨”研究作文教学落实“三重五步”作文法、教师下水作文	闫金召、张希慧
	月教学常规检查，教育随笔计入量化	赵高义、宋延飞、闫金召、年级主任
	留清试题、留清名单按时归档；中小学教务处研究绩效工资发放方式	赵高义、宋延飞、闫金召、年级主任
	组织第一次月考 各班统计转出学生信息安排9.25日退费	赵高义、宋延飞、闫金召、年级主任
政 教 处	根据县计生教育局办安排，我校已婚女教师9.23日前登记查体	孙焕芹
	落实学生保险争取人人入保	中小学政教处
	公布月考评，评出优秀班级并颁发文明班级奖旗	赵改青、尚振业
	喜迎国庆主题教育活动	赵改青、尚振业
	组织观看开学第一课	赵改青、尚振业
	少先队检查学生课间纪律，检查各班纪律监督员到岗到位情况进行量化	尚振业、李哲、年级主任
	值日站点落实、就餐纪律、学生课间纪律管理	赵改青、尚振业
	筹备家委会筹备党支部	张延锁
	餐厅东边小门的管理，教师公寓楼安全隐患排查、整改	张延锁
年 级 主 任	配合教务处做好常规教学管理工作	年级主任
	配合教务处组织第一次月考	年级主任
	配合政教处做好常规管理	年级主任
	开好本年级学生大会颁发文明班级锦旗，开好教师会议	年级主任
招 生 工 作	学籍的录入转出工作	王帅、招生办
	通知交费未报到学生9.25号退费	王帅、招生办
	整理考取但未报到学生信息，特别是一年级新生，为下一步招生准备	王帅、招生办
	整理教师招聘信息，做好教师的储备工作	王帅、招生办
备 注		